



RECUEIL

DES

ACTES ADMINISTRATIFS

**Hôpitaux Universitaires
Paris-Ille-de-France-Ouest**

N° Spécial

6 septembre 2017

PREFECTURE DES HAUTS-DE-SEINE

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

N° Spécial du 6 septembre 2017

SOMMAIRE

Avis	Date	Hôpitaux Universitaires Paris-Ille-de-France-Ouest	Page
HUPIFO Commission de sélection 2017	24 08.2017	Avis de recrutement du 29 août 2017 au 1er octobre 2017 inclus pour 2 postes d'agent d'entretien qualifié au titre de 2017.	3
HUPIFO Commission de sélection 2017	24 08.2017	Avis de recrutement du 29 août 2017 au 29 octobre 2017 inclus pour 5 postes d'adjoint administratif hospitalier au titre de 2017.	5
HUPIFO Commission de sélection 2017	24 08.2017	Avis de recrutement du 29 août 2017 au 29 octobre 2017 inclus pour 6 postes d'agents des services hospitaliers qualifiés au titre de 2017.	7

AVIS DE RECRUTEMENT

du 29 août 2017 au 1^{er} octobre 2017 inclus

**Au sein des Hopitaux Universitaires Paris – Ile-de-France Ouest
(Groupe Hospitalier Raymond Poincaré - Hôpital Maritime de Berck - Hôpital Ambroise
Paré – Hôpital Sainte Périne-Rossini-Chardon Lagache)**

2 postes

**D'AGENT D'ENTRETIEN QUALIFIE
au titre de 2017**

*Application du décret n° 91-936 du 19 septembre 1991 modifié portant statut particulier des
personnels ouvriers, des blanchisseurs et des conducteurs ambulanciers*

- **Fonctions assurées :**

Les agents d'entretien qualifiés assurent des travaux ouvriers, notamment des fonctions en vue d'assurer l'entretien, le nettoyage des locaux communs dans le respect de l'hygiène hospitalière et de la sécurité.

- **Conditions à remplir :**

Réunir les conditions générales d'accès à la fonction publique, notamment :

- posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un Etat de l'Union européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- jouir de ses droits civiques
- ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions,
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice des fonctions.

- **Formalités à accomplir :**

Le dossier de candidature doit comporter **obligatoirement** :

- une lettre de candidature sur le site où les emplois sont ouverts ;
- un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés et en précisant la durée.
- une copie lisible d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- un justificatif de tous les services accomplis ou des emplois occupés notés sur le curriculum vitae ;
- une enveloppe timbrée au tarif rapide en vigueur, portant les nom, prénom et l'adresse du candidat pour l'informer du résultat de la sélection.

- **Date limite de candidature : au plus tard le 1^{er} octobre 2017 inclus**

⇒ soit par envoi postal

⇒ soit par dépôt

A l'une des adresses ci-dessous :

Hôpital Ambroise Paré Direction des Ressources Humaines (Commission d'examen) 9, Avenue Charles de Gaulle 92104 BOULOGNE-BILLANCOURT	Hôpital Raymond Poincaré Direction des Ressources Humaines (Commission d'examen) 104 boulevard Raymond Poincaré 92380 GARCHES	Hôpital Sainte Péline Direction des Ressources Humaines (Commission d'examen) 11, rue Chardon Lagache 75781 PARIS	Hôpital Maritime Direction des Ressources Humaines (Commission d'examen) Avenue du Dr Ménard 62608 BERCK sur mer
--	---	---	--

- **Sélection des candidats sur dossier :**

Une commission de sélection composée de trois membres examinera les dossiers de candidature et retiendra des candidats qui seront invités à se présenter à une audition publique. La liste de candidats sélectionnés pour l'audition sera affichée dans les mêmes conditions que le présent avis.

Les candidats recevront :

- soit une convocation à un entretien avec la commission,
- soit une lettre leur signifiant que la commission ne les a pas retenus.

- **Calendrier des auditions :**

Les auditions se dérouleront dans la période **du 6 NOVEMBRE au 30 NOVEMBRE 2017 inclus.**

- **Liste des candidats déclarés aptes à un recrutement :**

A l'issue de l'audition, la commission arrête **par ordre d'aptitude** la liste des candidats qu'elle déclare apte à un recrutement, en prenant en compte notamment **des critères professionnels.**

La liste des candidats déclarés aptes sera affichée dans les mêmes conditions que le présent avis.

La liste demeure valable jusqu'à la date du recrutement suivant.

- **Recrutement, nomination et affectation :**

Après vérification des conditions requises pour l'entrée dans la fonction publique et l'avis favorable du médecin du travail, les candidats déclarés aptes sont nommés et affectés par le directeur du site, comme stagiaires de la fonction publique hospitalière.

Les nominations interviendront dans le respect de l'ordre d'aptitude au fur et à mesure de la vacance des emplois ouverts à recrutement par le présent avis.

AVIS DE RECRUTEMENT

du 29 août 2017 au 29 octobre 2017 inclus

Au sein des Hôpitaux Universitaires Paris – Ile-de-France Ouest
(Groupe Hospitalier Raymond Poincaré - Hôpital Maritime de Berck - Hôpital Ambroise Paré
– Hôpital Sainte Périne-Rossini-Chardon Lagache)

5 postes

D'ADJOINT ADMINISTRATIF HOSPITALIER au titre de 2017

*Application du décret n° 90-839 du 21 septembre 1990 modifié portant statut particulier des
personnels administratifs de la fonction publique hospitalière*

- **Fonctions assurées :**

Les adjoints administratifs assurent des travaux de dactylographie, de bureautique et de tâches administratives courantes.

- **Conditions à remplir :**

Réunir les conditions générales d'accès à la fonction publique, notamment :

- posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un Etat de l'Union européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- jouir de ses droits civiques
- ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions,
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice des fonctions.

- **Formalités à accomplir :**

Le dossier de candidature doit comporter **obligatoirement** :

- une lettre de candidature sur le site où les emplois sont ouverts ;
- un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés et en précisant la durée.
- une copie lisible d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- un justificatif de tous les services accomplis ou des emplois occupés notés sur le curriculum vitae ;
- une enveloppe timbrée au tarif rapide en vigueur, portant les nom, prénom et l'adresse du candidat pour l'informer du résultat de la sélection.

- **Date limite de candidature : Au plus tard le 29 octobre 2017 (cachet de la Poste faisant foi)**

⇒ soit par envoi postal

⇒ soit par dépôt

A l'une des adresses ci-dessous :

Hôpital Ambroise Paré	Hôpital Raymond Poincaré	Hôpital Sainte Périne	Hôpital Maritime
Direction des Ressources Humaines (Commission d'examen)	Direction des Ressources Humaines (Commission d'examen)	Direction des Ressources Humaines (Commission d'examen)	Direction des Ressources Humaines (Commission d'examen)
9, Avenue Charles de Gaulle 92104 BOULOGNE-BILLANCOURT	104 boulevard Raymond Poincaré 92380 GARCHES	11, rue Chardon Lagache 75781 PARIS	Avenue du Dr Ménard 62608 BERCK sur mer

• **Sélection des candidats sur dossier :**

Une commission de sélection composée de trois membres examinera les dossiers de candidature et retiendra des candidats qui seront invités à se présenter à une audition publique.

La liste de candidats sélectionnés pour l'audition sera affichée dans les mêmes conditions que le présent avis.

Les candidats recevront :

- soit une convocation à un entretien avec la commission,
- soit une lettre leur signifiant que la commission ne les a pas retenus.

• **Calendrier des auditions :**

Les auditions se dérouleront dans la période **du 6 NOVEMBRE au 30 NOVEMBRE 2017 inclus.**

• **Liste des candidats déclarés aptes à un recrutement :**

A l'issue de l'audition, la commission arrête **par ordre d'aptitude** la liste des candidats qu'elle déclare apte à un recrutement, en prenant en compte notamment **des critères professionnels.**

La liste des candidats déclarés aptes sera affichée dans les mêmes conditions que le présent avis.

La liste demeure valable jusqu'à la date du recrutement suivant.

• **Recrutement, nomination et affectation :**

Après vérification des conditions requises pour l'entrée dans la fonction publique et l'avis favorable du médecin du travail, les candidats déclarés aptes sont nommés et affectés par le directeur du site, comme stagiaires de la fonction publique hospitalière.

Les nominations interviendront dans le respect de l'ordre d'aptitude au fur et à mesure de la vacance des emplois ouverts à recrutement par le présent avis.

AVIS DE RECRUTEMENT

du 29 août 2017 au 29 octobre 2017 inclus

Au sein des Hopitaux Universitaires Paris – Ile-de-France Ouest
(Groupe Hospitalier Raymond Poincaré - Hôpital Maritime de Berck - Hôpital Ambroise Paré – Hôpital Sainte Périne-Rossini-Chardon Lagache)

6 postes

d'AGENT des SERVICES HOSPITALIERS QUALIFIES
au titre de 2017

Application des décrets n° 89-241 du 18 avril 1989 et n°2007-1188 du 3 août 2007 modifiés portant statut particulier des aides soignants, des agents des services hospitaliers qualifiés et des agents des services hospitaliers de la fonction publique hospitalière

• **Fonctions assurées :**

Les agents de service hospitaliers qualifiés sont chargés de l'entretien et de l'hygiène des locaux de soins et participent aux tâches permettant d'assurer le confort des malades.

• **Conditions à remplir :**

Réunir les conditions générales d'accès à la fonction publique, notamment :

- posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un Etat de l'Union européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- jouir de ses droits civiques
- ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions,
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice des fonctions.

• **Formalités à accomplir :**

Le dossier de candidature doit comporter **obligatoirement** :

- une lettre de candidature sur le site où les emplois sont ouverts ;
- un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés et en précisant la durée.
- une copie lisible d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- un justificatif de tous les services accomplis ou des emplois occupés notés sur le curriculum vitae ;
- une enveloppe timbrée au tarif rapide en vigueur, portant les nom, prénom et l'adresse du candidat pour l'informer du résultat de la sélection.

• **Date limite de candidature : au plus tard le 29 octobre 2017 (cachet de la poste faisant foi)**

⇒ soit par envoi postal

⇒ soit par dépôt

A l'une des adresses ci-dessous :

Hôpital Ambroise Paré Direction des Ressources Humaines (Commission d'examen) 9, Avenue Charles de Gaulle 92104 BOULOGNE-BILLANCOURT	Hôpital Raymond Poincaré Direction des Ressources Humaines (Commission d'examen) 104 boulevard Raymond Poincaré 92380 GARCHES	Hôpital Sainte Périne Direction des Ressources Humaines (Commission d'examen) 11, rue Chardon Lagache 75781 PARIS	Hôpital Maritime Direction des Ressources Humaines (Commission d'examen) Avenue du Dr Ménard 62608 BERCK sur mer
--	---	---	--

• **Sélection des candidats sur dossier :**

Une commission de sélection composée de trois membres examinera les dossiers de candidature et retiendra des candidats qui seront invités à se présenter à une audition publique.

La liste de candidats sélectionnés pour l'audition sera affichée dans les mêmes conditions que le présent avis.

Les candidats recevront :

- soit une convocation à un entretien avec la commission,
- soit une lettre leur signifiant que la commission ne les a pas retenus.

• **Calendrier des auditions :**

Les auditions se dérouleront dans la période **du 6 NOVEMBRE au 30 NOVEMBRE 2017 inclus.**

• **Liste des candidats déclarés aptes à un recrutement :**

A l'issue de l'audition, la commission arrête **par ordre d'aptitude** la liste des candidats qu'elle déclare apte à un recrutement, en prenant en compte notamment **des critères professionnels.**

La liste des candidats déclarés aptes sera affichée dans les mêmes conditions que le présent avis.

La liste demeure valable jusqu'à la date du recrutement suivant.

• **Recrutement, nomination et affectation :**

Après vérification des conditions requises pour l'entrée dans la fonction publique et l'avis favorable du médecin du travail, les candidats déclarés aptes sont nommés et affectés par le directeur du site, comme stagiaires de la fonction publique hospitalière.

Les nominations interviendront dans le respect de l'ordre d'aptitude au fur et à mesure de la vacance des emplois ouverts à recrutement par le présent avis.

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

DU

PREFET DES HAUTS-DE-SEINE

ISSN 0985 - 5955

Pour toute correspondance, s'adresser à :

PREFET DES HAUTS-DE-SEINE

Direction des Affaires Juridiques et de l'Administration Locale
Cellule CRD - DA - RAA

167/177, Avenue Joliot Curie
92013 NANTERRE CEDEX

Le recueil des actes administratifs est consultable en ligne sur le site de la préfecture
adresse Internet :

<http://www.hauts-de-seine.gouv.fr/>

Directeur de la publication :

Vincent BERTON

SECRETAIRE GENERAL

PREFECTURE DES HAUTS-DE-SEINE

167-177, avenue Joliot Curie 92013 NANTERRE Cedex
Courriel : courrier@hauts-de-seine.gouv.fr
Standard : 01.40.97.20.00 Télécopie 01.40.97.25.21.21
Adresse Internet : <http://www.hauts-de-seine.gouv.fr/>